

Koneck, 05 stycznia 2026 r.

BRG.0003.9.2025

Pan
Jan Słowiński
Opalanka 11
87-702 Koneck

W odpowiedzi na Pana interpelację dotyczącą pełnego wykazu faktur opłaconych ze środków Gminy Koneck lub Urzędu Gminy w Konecku oraz wszystkich jej jednostek organizacyjnych w okresie ostatnich 7 lat (lata 2018 – dzień składania wniosku), których wartość jednostkowa zawierała się w przedziale od 1.000,00 zł do 130.000,00 zł informuję, że:

a) okres przechowywania dokumentów księgowych zgodnie z:

- ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.),
- rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67),
- zarządzeniem Nr 58/2016 Wójta Gminy Koneck z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości wraz ze zmianami

wynosi 5 lat licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane zbiory dotyczą;

b) przedstawienie pełnego wykazu w formie tabelarycznej, która będzie zawierać każdą fakturę bez możliwości jakiegokolwiek pominięcia, z następującymi polami obowiązkowymi:

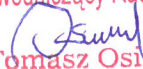
- data faktury z dnia rejestracji w jednostce (numer rejestracji, data wpływu)
- numer faktury/umowy,
- kwota netto,
- kwota brutto,
- rodzaj i opis wydatku – szczegółowo, na co dokładnie przeznaczono środki,
- paragraf w którym środki zostały zaksięgowane,
- pełna nazwa firmy/wykonawcy/usługodawcy,
- czego dotyczyło zlecenie lub zakup (opis przedmiotu zamówienia),
- jednostka gminna/instytucja, która dokonała wydatku,
- termin realizacji zlecenia jeśli wynikał z wcześniej zleconej przez Gminę usługi, dostawy, budowy,
- efekt realizacji (co było wykonane, zakupione lub dostarczone) – płatność częściowa czy końcowa,
- informacja o ewentualnych poprawkach, reklamacjach lub korektach – wraz z opisem przyczyny korekt i wskazaniem dat ich wprowadzenia,
- czy zostały doliczone odsetki dla Wykonawcy (w przypadku faktur w których gmina nie określiła terminu realizacji proszę o zapis „nie dotyczy”),
- dane pracownika odpowiedzialnego merytorycznie,

- dane osób zatwierdzających płatność,
- podstawa prawna dokonania wydatku,
- podsumowanie roczne według rozdziałów i paragrafów,
- liczba zrealizowanych faktur,
- procentowy udział wydatków poszczególnych jednostek organizacyjnych

w wersji przedstawionej powyżej jest niemożliwe do zrealizowania ani w ustawowym terminie 14 dni, ani w terminie późniejszym w stosunku do jednostek organizacyjnych, które obsługuje Urząd Gminy jak i samej jednostki jako Urząd czy Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej. Powyższy żądany zakres jest zbyt obszerny. Dla przykładu zaksięgowanych faktur opłaconych przelewem w 2020 roku liczba wyniosła 1959, w 2021 roku 1971, w 2022 roku 1655, w 2023 roku 1615, 2024 roku 1783, w 2025 roku na dzień złożenia wniosku 1723. Ponadto faktury również były płacone gotówką, które są zaewidencjonowane pod raportem kasowym. Sporządzenie wersji tabelarycznej w wymienionej szczegółowości na potrzeby Pana analizy i kontroli efektywności wydatków doprowadziłoby do paraliżu pracy Urzędu. Wobec powyższego proszę o doprecyzowanie złożonego wniosku z ukierunkowaniem się na wydatek, który budzi Pana wątpliwość bądź dopuszczenie żądanej informacji w wersji komputerowej (wydruk z programu księgowego), jako zestawienie obrotów na klasyfikacji budżetowej, które uwzględnia podział na działy, rozdziały oraz paragrafy wraz z krótkim opisem wydatku w poszczególnych latach.

Ponadto celem zapewnienia transparentności możemy udostępnić pomieszczenie, w którym upoważniony pracownik udostępni Panu wgląd do dokumentów z możliwością wykonania ich kserokopii celem dokonania oceny prawidłowości gospodarowania mieniem gminnym.

Jednocześnie pragnę zaznaczyć, że poczynając od przedłożenia Radnym projektu budżetu wraz z uzasadnieniem na poszczególne lata oraz zmiany dokonywane w trakcie roku są omawiane przez Panią Skarbnik. Oprócz tego po zakończeniu każdego roku budżetowego sporządzane jest sprawozdanie z wykonania budżetu, które również przedstawione jest w wersji tabelarycznej jak i opisowej. Powyższe sprawozdanie zostaje przedłożone Radnym jak i Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania. Wobec powyższego zgodnie z ustawą o finansach publicznych zapewnienie przejrzystości finansów publicznych realizowana jest głównie przez jawność debat budżetowych (komisje Rady Gminy, sesje Rady Gminy), udostępnienie danych (sprawozdania finansowe) oraz jasne informowanie o wydatkach i źródłach ich pokrycia, co pozwala na wypełnienie Pana obowiązku jako Radnego.

Przewodniczący Rady Gminy

Tomasz Osmański