

**Zarządzenie Nr 66/2026
Wójta Gminy Koneck
z dnia 16 września 2026 roku**

w sprawie zasad rachunkowości w zakresie realizacji projektu Modernizacja kompleksu sportowego „Moje Boisko – Orlik 2012” – umowa nr 2026.0562/9075/SubA/DIS/MKSO o dofinansowanie ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662; Dz. U. z 2023 r. poz. 1688; Dz. U. z 2026 r., poz. 912), art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r., poz. 522, poz. 640, poz. 644), art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483, poz. 39, poz. 1844, poz. 1846; Dz. U. z 2026 r. poz. 426, poz. 635, poz. 680, poz. 912) zarządzam, co następuje:

- §1. Wprowadzam politykę rachunkowości i planu kont zadania pn. Modernizacja kompleksu sportowego „Moje Boisko – Orlik 2012” przy ul. Włodzimierza Lubańskiego w Konecku wraz z procedurą kontroli finansowej projektu, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia. Niniejsze zarządzenie stanowi element systemu kontroli zarządczej obowiązującej w gminie Koneck.
- §2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Koneck.
- §3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na czas realizacji zadania pn. Modernizacja kompleksu sportowego „Moje Boisko – Orlik 2012” przy ul. Włodzimierza Lubańskiego w Konecku.
- §4. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej.


WÓJT
mgr Ryszard Borowski

**Zasady rachunkowości dla potrzeb realizacji projektu pn.
Modernizacja kompleksu sportowego „Moje Boisko – Orlik 2012” przy ul.
Włodzimierza Lubańskiego w Konecku**

1. Beneficjentem środków finansowych w zakresie realizacji projektu jest Gmina Koneck, realizatorem jest Urząd Gminy w Konecku. Księgi rachunkowe projektu prowadzone są w jednostce budżetowej, w siedzibie Urzędu Gminy Koneck. Księgi prowadzone są za pomocą programu komputerowego pod nazwą Księgowość budżetowa firmy: Usługi Informatyczne INFO - SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek sp. j. Każdy użytkownik programu komputerowego posiada indywidualne hasła zabezpieczające dostęp do wprowadzania danych.
2. Dla potrzeb realizowanego projektu wprowadzony został **wyodrębniony kod rachunkowy o nr 0043** dla wszystkich operacji gospodarczych związanych z projektem. Wyodrębniony kod rachunkowy nr 0043 oznacza odpowiedni symbol, numer, wyróżnik stosowany przy ewidencji, który umożliwia sporządzenie wydruku komputerowego w określonym przedziale czasowym ujmującego wszystkie zdarzenia związane z operacją.
3. W zakresie dochodów oraz wydatków związanych z realizacją projektu stosuje się odpowiednie podziałki klasyfikacyjne wskazujące na źródło środków.
4. Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie Urzędu Gminy Koneck.
5. Podstawą ewidencji zdarzeń gospodarczych są dowody księgowe - oryginały. Realizacji wydatków dokonuje się na podstawie prawidłowo wystawionych, opisanych i zatwierdzonych dokumentów księgowych. Wszystkie dokumenty finansowe dotyczące projektu przechowywane są w osobnych zbiorach w Urzędzie Gminy w Konecku.
6. Ustala się obieg dokumentów finansowych dotyczących realizacji projektu: rachunki, faktury dostarczane są przez Kontrahentów w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF). Następnie są rejestrowane w systemie EZD. Po dokonaniu rejestracji przekazywane są drogą elektroniczną i w formie papierowej do Referatu Finansowego. Referat Finansowy przekazuje pracownikowi merytorycznemu odpowiedzialnemu od strony merytorycznej za realizację projektu oryginał faktury (rachunku) celem sprawdzenia jego zgodności z dokonaniem zamówieniem, prawidłowości merytorycznej dowodu oraz dokonania stosownego opisu zgodnego z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (zamówienia publiczne, kwalifikowalność wydatku, obowiązującymi w Urzędzie Gminy zasadami sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych). Prawidłowo opisany dowód księgowy pracownik merytoryczny przekazuje do Referatu Finansowego. Właściwy pracownik Referatu Finansowego dokonuje sprawdzenia dowodu księgowego pod względem formalnym i rachunkowym. Następnie w/w dowód jest dekretowany zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową i zakładowym planem kont. Zadekretowany dowód księgowy zostaje przekazany Skarbnikowi celem dokonania na podstawie art. 54 ustawy o finansach publicznych kontroli wstępnej i do podpisu, następnie przekazany